



La mise en place du dossier unique de l'utilisateur

Formation Intra établissement

Il s'agit d'accompagner une institution dans la mise en œuvre d'un dossier unique qui réunisse l'ensemble des informations concernant l'utilisateur

La formation propose également de réfléchir à la gestion du dossier de l'utilisateur au sein de l'établissement à partir de l'organisation existante en définissant des règles de constitution, d'accès et d'archivage du dossier.

Programme

Apports théoriques

Les obligations légales autour de constitution du dossier issues de la loi du 2 janvier 2002 réformant l'action sociale et médico-sociale

- Des conditions du **partage** du dossier au sein de l'institution respectueuses de la vie privée
- La **procédure d'accès de l'utilisateur** aux informations qui le concernent
- Les règles relatives à l'**archivage** des dossiers

L'**informatisation** des dossiers, les obligations relatives à la loi informatique et libertés issues de la loi du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

Déroulement

Les Séances de travail ont pour objectif de permettre aux participants de s'approprier l'ensemble du cadre légal relatif au dossier de l'utilisateur et d'élaborer les règles adaptées aux pratiques professionnelles.

Public

- Établissement ou service du secteur social ou médico-social

Objectifs

- **Connaître** les règles de droit applicables en matière de dossier social
- **Améliorer** les pratiques existantes
 - **Délimiter** le contenu du dossier social
 - **Définir les modalités d'utilisation** du dossier social
 - **Définir la procédure d'accès de l'utilisateur** à son dossier
 - **Définir** la procédure relative à l'**archivage** des dossiers: élaboration d'un **tableau de gestion des archives** en collaboration avec les archives départementales territorialement compétentes.

Méthode pédagogique

- Animation de groupes de travail
- Évaluation juridique des documents produits.

Durée/ planning

- A définir avec l'établissement

